|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | **FORMULIR DPA- RINCIAN BELANJA SKPD** | |
| **PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2023** | | | | | | | |
| **RINCIAN ANGGARAN BELANJA MENURUT PROGRAM DAN KEGIATAN**  **SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH** | | | | | | | | | |
| **Nomor DPA** | | : | 7-01.11.000 |  | | | |  |  |
| **Urusan Pemerintahan** | | : | 7 | UNSUR KEWILAYAHAN | | | |
| **Bidang Urusan** | | : | 7-01 | KECAMATAN | | | |
| **Program** | | : | 03 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | |
| **Kegiatan** | | : | 03.2-01 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | | |
| **Organisasi** | | : | 7-01.0-00.0-00.11 | KECAMATAN PASILAMBENA | | | |
| **Unit Organisasi** | | : | 7-01.0-00.0-00.11.000 | KECAMATAN PASILAMBENA | | | |
| **Alokasi Tahun-1** | | : | Rp.0,00 |  | | | |
| **Alokasi Tahun** | | : | Rp.32.013.000,00 |  | | | |
| **Alokasi Tahun+1** | | : | Rp.0,00 |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan** | | | | | | | | | |
| **Indikator** | | **Tolok Ukur Kinerja** | | | | | | | **Target Kinerja** |
| **Masukan** | | Dana yang dibutuhkan | | | | | | | Rp.32.013.000,00 |
| **Kelompok Sasaran** | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | |
| **Sub Kegiatan** | | 7-01.03.2-01.001 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | |  |  |  |  | **7.013.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | |  |  |  |  | **7.013.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  |  |  |  | **7.013.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | |  |  |  |  | 7.013.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | |  |  |  |  | 7.013.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | | |  |  |  |  | *228.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor*** | | | | | | | |  |
|  | Pulpen Snowman Ballpoint Pen V-6 Alat Tulis Kantor \* | | | | 8,00 | Dos | 26.000,00 | 0,00 | 208.000,00 |
|  | Spidol Permanen Snowman Alat Tulis Kantor \* | | | | 2,00 | buah | 10.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | | | |  |  |  |  | *355.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover*** | | | | | | | |  |
|  | Amplop Panjang Sidu Pakai Lem / Kertas dan Cover \* | | | | 3,00 | Dos | 25.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
|  | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | | | 4,00 | rim | 70.000,00 | 0,00 | 280.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | | | |  |  |  |  | *436.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak*** | | | | | | | |  |
|  | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak \* | | | | 4,00 | meter | 64.000,00 | 0,00 | 256.000,00 |
|  | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | | | 600,00 | lembar | 300,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | | | |  |  |  |  | *94.000,00* |
|  | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | | | |  |
|  | Tinta/Toner Printer Canon DP 40,41 / Bahan Komputer \* | | | | 2,00 | buah | 47.000,00 | 0,00 | 94.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0053* | *Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu* | | | |  |  |  |  | *5.900.000,00* |
|  | ***Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Musrenbang Tingkat Kecamatan*** | | | | | | | |  |
|  | Makan - Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu \* | | | | 100,00 | Dos | 35.000,00 | 0,00 | 3.500.000,00 |
|  | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Jamuan Tamu \* | | | | 100,00 | Dos | 24.000,00 | 0,00 | 2.400.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | 7.013.000,00 |
|  | | | | | | | | |  |
| **Sub Kegiatan** | | 7-01.03.2-01.002 Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | | | | | | | |
| **Sumber Pendanaan** | | Dana Alokasi Umum (DAU) | | | | | | | |
| **Lokasi** | | Lokasi belum ditentukan | | | | | | | |
| **Waktu Pelaksanaan** | | Mulai Januari Sampai Desember | | | | | | | |
| **Keterangan** | | | | | | | | | |
| **KODE REKENING** | **URAIAN** | | | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **PPN** |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | | | |  |  |  |  | **25.000.000,00** |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | | | |  |  |  |  | **25.000.000,00** |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | | | |  |  |  |  | **25.000.000,00** |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | | | |  |  |  |  | 25.000.000,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | | | |  |  |  |  | 25.000.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0024* | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor* | | | |  |  |  |  | *1.752.000,00* |
|  | ***Forum Kecamatan Sehat - Alat Tulis Kantor*** | | | | | | | |  |
|  | Map Batik Ukuran Folio Alat Tulis Kantor \* | | | | 148,00 | lembar | 4.000,00 | 0,00 | 592.000,00 |
|  | Pulpen Faster High Grade C-600 Alat Tulis Kantor \* | | | | 6,00 | Dos | 35.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
|  | ***PKK - Alat Tulis Kantor*** | | | | | | | |  |
|  | Buku Album Kas Quarto Kiky Isi 100 Alat Tulis Kantor \* | | | | 25,00 | buah | 26.000,00 | 0,00 | 650.000,00 |
|  | Penggaris Stainless Stell Ruler BT Alat Tulis Kantor \* | | | | 2,00 | buah | 5.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KODE REKENING** | | **URAIAN** | | **RINCIAN PERHITUNGAN** | | | | | | **JUMLAH (Rp)** |
| **Koefisien/Volume** | | **Satuan** | **Harga Satuan** | | **PPN** |
|  | | Pulpen Snowman Ballpoint Pen V-6 Alat Tulis Kantor \* | | 6,00 | | Dos | 26.000,00 | | 0,00 | 156.000,00 |
|  | | Spidol Permanen Snowman Alat Tulis Kantor \* | | 5,00 | | buah | 10.000,00 | | 0,00 | 50.000,00 |
|  | | Stabilo Boss Alat Tulis Kantor \* | | 6,00 | | buah | 14.000,00 | | 0,00 | 84.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0025* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover* | |  | |  |  | |  | *940.000,00* |
|  | | ***Forum Kecamatan Sehat - Bahan Kegiatan Kantor Kertas Cover*** | | | | | | | |  |
|  | | Amplop Panjang Sidu Pakai Lem / Kertas dan Cover \* | | 4,00 | | Dos | 25.000,00 | | 0,00 | 100.000,00 |
|  | | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 4,00 | | rim | 70.000,00 | | 0,00 | 280.000,00 |
|  | | ***PKK - Bahan Kegiatan Kantor Kertas Cover*** | | | | | | | |  |
|  | | Kertas Ukuran F4 Sidu 70gr / Kertas dan Cover \* | | 8,00 | | rim | 70.000,00 | | 0,00 | 560.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0026* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak* | |  | |  |  | |  | *1.362.000,00* |
|  | | ***Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak*** | | | | | | | |  |
|  | | Backdrop/ Spanduk/ Baliho / Banner / Bahan Cetak \* | | 18,00 | | meter | 64.000,00 | | 0,00 | 1.152.000,00 |
|  | | Fotocopy / Penggandaan / Bahan Cetak \* | | 700,00 | | lembar | 300,00 | | 0,00 | 210.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0029* | | *Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer* | |  | |  |  | |  | *886.000,00* |
|  | | ***Forum Kecamatan Sehat - Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | | | |  |
|  | | Tinta/Toner Printer Canon DP 40,41 / Bahan Komputer \* | | 2,00 | | buah | 47.000,00 | | 0,00 | 94.000,00 |
|  | | ***PKK - Kegiatan Kantor-Bahan Komputer*** | | | | | | | |  |
|  | | Tinta/Toner Printer Canon DP 40,41 / Bahan Komputer \* | | 3,00 | | buah | 47.000,00 | | 0,00 | 141.000,00 |
|  | | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 810 Black / Bahan Komputer \* | | 1,00 | | buah | 302.000,00 | | 0,00 | 302.000,00 |
|  | | Tinta/Toner Printer Catridge Canon 811 Warna / Bahan Komputer \* | | 1,00 | | buah | 349.000,00 | | 0,00 | 349.000,00 |
| *5.1.02.01.01.0052* | | *Belanja Makanan dan Minuman Rapat* | |  | |  |  | |  | *20.060.000,00* |
|  | | ***Forum Kecamatan Sehat - Makanan dan Minuman Rapat*** | | | | | | | |  |
|  | | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 148,00 | | Dos | 35.000,00 | | 0,00 | 5.180.000,00 |
|  | | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 148,00 | | Dos | 24.000,00 | | 0,00 | 3.552.000,00 |
|  | | ***PKK - Makanan dan Minuman Rapat*** | | | | | | | |  |
|  | | Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 192,00 | | Dos | 35.000,00 | | 0,00 | 6.720.000,00 |
|  | | Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat \* | | 192,00 | | Dos | 24.000,00 | | 0,00 | 4.608.000,00 |
| **Jumlah Belanja Sub Kegiatan** | | | | | | | | | | 25.000.000,00 |
|  | | | | | | | | | |  |
| **Rencana Penarikan Dana per Bulan \*)** | | | | | Kabupaten Kepulauan Selayar, 4 Januari 2023  Pengguna Anggaran  ANDI IRWAN, S.Pd., M.M  NIP.198204132006041015  Mengesahkan, PPKD  Drs. MUHTAR, MM NIP 196801041996011001 | | | | | |
| Januari | | | Rp. 0,00 | |
| Februari | | | Rp. 0,00 | |
| Maret | | | Rp. 0,00 | |
| April | | | Rp. 0,00 | |
| Mei | | | Rp. 0,00 | |
| Juni | | | Rp. 0,00 | |
| Juli | | | Rp. 0,00 | |
| Agustus | | | Rp. 0,00 | |
| September | | | Rp. 0,00 | |
| Oktober | | | Rp. 0,00 | |
| November | | | Rp. 0,00 | |
| Desember | | | Rp. 0,00 | |
| Jumlah | | | Rp. 0,00 | |
|  | | | | | | | | | | |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | | | | | | | |
| No | Nama | | | NIP | | | Jabatan | Tanda Tangan | | |
| 1. | Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec. Dev. | | | 19681216 199003 2 007 | | | KOORDINATOR | 1. | | |
| 2. | MUHRIANA M, S.T | | | 19730301 200803 2 002 | | | ANGGOTA | 2. | | |
| 3. | SUPRIADI, S. Sos, M.Si | | | 19730731 199402 1 004 | | | ANGGOTA | 3. | | |
| 4. | ULFIRAH MUTMAINNAH. A. S.IP | | | 19960212 201708 2 001 | | | ANGGOTA | 4. | | |
| 5. | RITAWATI, S.S. | | | 19831299 201101 2 013 | | | ANGGOTA | 5. | | |
| 6. | ASRI ANSAR, S.E. M.M. | | | 19800520 201503 1 003 | | | ANGGOTA | 6. | | |
| 7. | ANDI RAMLA | | | 19730416 200604 2 002 | | | ANGGOTA | 7. | | |